

[Beknopte Versie]

# Draaiboek

voor de organisatie van een

# Wereldwijd Vertelcafé

ter gelegenheid van  
Wereldverteldag



## Inleiding

### Wereldverteldag

Ieder jaar op 20 maart is het World Storytelling Day – Wereldverteldag. In steeds meer delen van de wereld laten verhalenvertellers van zich horen en vertellen verhalen rondom één gezamenlijk gekozen thema. Ze laten zien dat de kunst van het vertellen leeft en dat verhalen mensen uit de hele wereld kunnen verbinden. Sinds 2009 wordt Wereldverteldag in Nederland gecoördineerd door de Werkgroep WVD van de Stichting Vertellen.

### Wereldwijd Vertelcafé

Vanaf 2012 probeert de Werkgroep WVD het internationale karakter van wereldverteldag meer te benadrukken. Dit mondde uit in het concept van het Wereldwijd Vertelcafé: een avond met vertelde verhalen, waarbij via internet contact wordt gezocht met vertellers over de hele wereld. Het mondiale thema van Wereldverteldag staat daarbij centraal.

- in 2014 is het thema “Monsters en Draken”
- in 2015 is het thema “Wensen”

De digitale uitwisseling kan op verschillende manieren plaatsvinden:

- kort interview met verteller uit buitenland en vragen wat er bij hen wordt georganiseerd die dag (Skype)
- kort interview met een ander Wereldwijd Vertelcafé in Nederland (Skype)
- video bekijken van buitenlandse verteller, passend bij het thema (YouTube)
- combinatie van bovenstaande: een verteller spreken via Skype en daarna een opgenomen verhaal van hem of haar bekijken.

Het publiek kan op een groot scherm meekijken.

### Over dit draaiboek

Dit draaiboek bevat de volgende onderdelen:

- Stappenplan (tijdspad)
- Checklis Locatie
- Checklist Techniek
- Checklist Publiciteit
- Checklist Programma
- Checklist voor 20 maart

Dit is de beknopte versie van het draaiboek. Er is ook een uitgebreide versie waarin alle onderdelen verder worden toegelicht.

Succes en veel plezier!  
Werkgroep WVD

mail: [info@wereldverteldag.nl](mailto:info@wereldverteldag.nl)  
website: [www.wereldverteldag.nl](http://www.wereldverteldag.nl)  
facebook: Stichting Vertellen  
twitter: @InfoVertellen



## Stappenplan

√	Taak	Wie doet het	Opmerkingen
<b>3 maanden van tevoren</b>			
	Ruimte regelen		Zie checklist locatie
	Benaderen vertellers voor optredens		
	Benaderen (buitenlandse ) vertellers voor Skype		
	Benaderen muzikant of andere artiesten		
<b>2 maanden van tevoren</b>			
	Flyers ophalen bij ontmoetingsdag Stg Vertellen		Datum en locatie: zie <a href="http://www.stichtingvertellen.nl">www.stichtingvertellen.nl</a>
	Apparatuur regelen		Zie checklist techniek
	Affiches maken		Zelf maken of download van <a href="http://wereldverteldag.nl">wereldverteldag.nl</a>
	Aankondigen op eigen website		
	Aanmelden op <a href="http://www.wereldverteldag.nl">www.wereldverteldag.nl</a>		
	Vastleggen afspraken met vertellers, muzikanten, etcetera		
<b>1 maand van tevoren</b>			
	Programma klaar		Zie checklist programma
	Taakverdeling duidelijk		“
	Uitnodiging maken		
	Persbericht maken / aanpassen		Zie checklist publiciteit
	Affiches ophangen		
	Skype gebruiksklaar		Zie checklist techniek
<b>2-3 weken van tevoren</b>			
	Skype uitproberen		
	Persbericht versturen		Zie checklist publiciteit
	Vermelding op andere websites		“
	Aankondigen in social media		“
	Uitnodigingen versturen		
	Flyers verspreiden		
<b>Laatste week</b>			
	Hapjes en drankjes inkopen		
	Decoratie kopen /verzamelen		
	Aankondigen in social media		
	Programma printen		
	Checken apparatuur		

## Checklist Locatie

### *Aandachtspunten*

- ruimte voor verteller / podium
- goede verlichting
- prettige akoestiek
- locatie ligt 'in de loop'
- opstelling mogelijk waarbij mensen kunnen 'aanschuiven'
- barvoorziening
- 
- 

### *Technische eisen*

- internet: draadloos / kabel / glasvezel
- electriciteit (aanwezigheid stopcontacten)
- ruimte voor scherm / gladde witte muur
- 
- 

### *Afspraken*

- consumpties
- tijdstip waarop ruimte beschikbaar is
- gebruik van aanwezige apparatuur
- wachtwoord draadloos netwerk
- klaarzetten meubilair
- 
- 

### *Aanschaffen / verzamelen*

- wereldverteldagvlag (verkrijgbaar voor €15 bij Werkgroep WVD)
- ballonnen
- touw en schaar om ballonnen en vlag op te hangen
- tape om kabels weg te werken
- decoratie passend bij het thema van dit jaar
- hapjes en drankjes
- 
-

## Checklist Techniek

### *Computer apparatuur*

- laptop
- internet(verleng)kabel / wifi-verbinding
- webbrowser (Internet Explorer, Firefox of Safari)
- Skype-programma geïnstalleerd
- webcam (of ingebouwd in laptop)
- microfoon (of ingebouwd in laptop)
- externe luidsprekers voor laptop
- beamer/projector
- projectiescherm / effen witte muur
- kabels om beamer en laptop te verbinden
- oplader voor laptop
- voldoende verlengsnoeren
- 
- 

### *Geluid en licht (indien nodig)*

- professioneel mengpaneel & toebehoren
- headsets en zendertjes (aantal?)
- persoon die licht en geluid regelt op 20 maart
- 
- 

### *Vorbereiding online uitwisseling*

- Skype-account (nieuw of bestaand)
- inloggegevens Skype genoteerd (gebruikersnaam en wachtwoord)
- afspraak gemaakt met buitenlandse verteller(s)
- afspraak gemaakt met Nederlands Vertelcafé of ander evenement
- contacten toegevoegd aan Skype-account
- geoefend met Skype
- 
-

## Checklist Publiciteit

### *Persbericht / uitnodiging*

- persbericht geschreven en/of gedownload van [www.wereldverteldag.nl](http://www.wereldverteldag.nl)
- persbericht naar lokale krant(en) gestuurd
- persbericht naar lokale radio- en tv-zender gestuurd
- evenement aangemeld voor lokale agenda met (culturele) evenementen
- uitnodigingen gestuurd naar eigen netwerk
- persbericht of uitnodiging gestuurd naar scholen / bibliotheek / verenigingen
- 
- 

### *Websites en social media*

- evenement op eigen website(s) geplaatst
- evenement aangemeld op [www.wereldverteldag.nl](http://www.wereldverteldag.nl)
- evenement op website lokale krant geplaatst
- Wereldwijd Vertelcafé als evenement aangemaakt in Facebook en facebookvrienden uitgenodigd
- op Twitter weblinks gepost naar aankondiging op internet - meerdere keren op verschillende dagen en tijdstippen.
- beeldmateriaal (flyer, affiche) verspreid via Twitter / Facebook / Pinterest
- 
- 

### *Flyers en affiches*

- Flyers en affiches ontwerpen  
OF
- Flyers van Werkgroep WVD afhalen op ontmoetingsdag of bestellen via [info@wereldverteldag.nl](mailto:info@wereldverteldag.nl)
- Flyers neerleggen bij bibliotheek, winkels, e.d.
- Flyers uitdelen aan voorbijgangers
- Affiche downloaden van [www.wereldverteldag.nl](http://www.wereldverteldag.nl)
- Eigen tekst toevoegen aan affiche
- Affiches printen en ophangen
- 
-

## Checklist Programma

### *Programma-onderdelen*

- vertellers gevraagd / geboekt
- titels en tijdsduur verhalen bekend
- keuze gemaakt uit filmpjes van buitenlandse vertellers
- skype-momenten bekend
- evt. muzikant of ander entertainment geboekt
- volgorde van programma bepaald
- programma geprint
- programma besproken met alle betrokkenen
- 
- 

### *Taakverdeling*

- presentator
- regisseur
- computerpersoon
- ontvangst (bij deur)
- bardienst of koffieservice (tenzij inbegrepen bij locatie)
- 
-

## Checklist voor 20 maart

- inrichten / aankleden speelruimte of podium
- verlichting van podium / speelruimte regelen
- neerzetten en aansluiten laptop / beamer / scherm
- testen internetverbinding
- inloggen in Skype en status op beschikbaar zetten
- gekozen filmpjes alvast in webbrowser opzoeken
- testen of beeld op grote scherm goed zichtbaar is
- klaarleggen headsets en zendertjes (indien nodig)
- testen of geluid goed te verstaan is
- klaarzetten tafels / stoelen publiek
- ophangen of neerzetten programma(boekje)
- ophangen ballonnen en andere decoratie
- gereedmaken bar / koffie en thee
- spandoek/vlag/affiche bij de ingang
- 
-